



Estado do Ceará

CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM

PROJETO DE LEI Nº 002/2023.

RECEBIDO
EM 27/01/2023
Nº 1 APROVADO
POR UNANIMIDADE
EM SESSÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 07/02/23

ALTERA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM/CE, CRIANDO E ALTERANDO A QUANTIDADE DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO QUE INDICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMIRIM, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A estrutura organizacional administrativa da Câmara Municipal de Umirim/CE passa a vigorar acrescida dos cargos de provimento efetivo detalhados na presente Lei.

Art. 2º. Os cargos efetivos previstos nesta Lei, informados nos Anexos I e II, serão distribuídos por unidades administrativas de acordo com a estrutura organizacional da Câmara Municipal, e providos através de concurso público de provas ou de provas e títulos.

Parágrafo Único. As denominações, quantitativos, atribuições e os requisitos mínimos de escolaridade, exigidos para acesso aos cargos efetivos constam na legislação municipal competente e no Anexo II desta Lei.

Art. 3º. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM, em Umirim/CE, aos 17 de janeiro de 2023.


Francisco José Ferreira da Silva

Presidente


Maximiliano da Silva Viana

Vice-Presidente


Fco. Jaisinho Mendes de Andrade

1º Secretário


Francisco Narcélio Uchôa Pinheiro

2º Secretário



Estado do Ceará
CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM

ANEXO I

1. QUADRO DE CARGOS EFETIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM/CE

CARGO	QUANTIDADE	<u>CARGA HORARIA</u>
Agente Administrativo	02	40 horas
Auxiliar de Serviços Gerais	03	40 horas
Recepcionista	01	40 horas
Vigia	02	40 horas

2. TABELA DE REMUNERAÇÃO DOS CARGOS DE EFETIVOS POR NÍVEL/SIMBOLOGIA:

CE-1	R\$ 1.303,00
------	--------------

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM, em Umirim/CE, aos 17 de janeiro de 2023.


Francisco José Ferreira da Silva

Presidente


Fco. Jaisinho Mendes de Andrade

1º Secretário


Maximiliano da Silva Viana

Vice-Presidente


Francisco Narcélio Uchôa Pinheiro

2º Secretário



Estado do Ceará

CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS EFETIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM/CE E AS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES

<u>CARGOS</u>	<u>REMUNERAÇÃO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	
Agente Administrativo	CE-1	02	
<u>ATRIBUIÇÕES:</u> • duplicar documentos diversos, operando máquina própria; • apoiar o diretor e a equipe na execução de serviços administrativos, efetuando levantamento, pesquisas, cálculos, elaborando atas de reuniões, planilhas, quadros e relatórios, redigindo e despachando ofícios, memorandos e outros documentos; realizando serviços de informática; • preencher fichas, formulários e demais documentos, conferindo as informações e os documentos originais; • organizar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico de usuários. • participar de atividades de capacitação; • efetuar demais tarefas correlatas a sua função. • exame e preparo de serviços para digitação; • digitação de tabelas, dados, notas, laudos, documentos e textos relacionados ao Poder Legislativo, inclusive a elaboração demais expediente; • envio de e-mails e planilhas; • organização e digitalização de documentos e dados eletrônicos; • correção de erros e reportá-los à autoridade imediata; • impressão de documentos; • controle de arquivos; • efetuar demais tarefas correlatas a sua função.			
Requisito: Nível Médio.			



Estado do Ceará

CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM

<u>CARGOS</u>	<u>REMUNERAÇÃO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	
Auxiliar de Serviços Gerais	CE-1	03	

ATRIBUIÇÕES:

- Executar, sob supervisão, trabalhos de limpeza e conservação de prédios bem como transporte, remoção, arrumação e acondicionamento de materiais, máquinas e cargas em geral;
- Responsabilizar-se pelo preparo dos alimentos servidos na Câmara Municipal;
- Atuar nas tarefas de higienização de cozinha;
- Auxiliar no controle de estoque de gêneros alimentícios;
- Efetuar o controle de material permanente existente no setor para evitar extravios;
- Auxiliar em todos os serviços que envolvem limpeza;
- executar de outras tarefas afins pertinentes ao cargo.
- Preparar alimentos e arrumar bandejas e mesas.
- Atender o público interno, servindo e distribuindo alimentos e bebidas.
- Recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo a limpeza, higienização e conservação da copa e da cozinha.
- Desempenhar outras atividades afins.

Requisito: Alfabetizado.

<u>CARGOS</u>	<u>REMUNERAÇÃO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	
Recepcionista	CE-1	01	

ATRIBUIÇÕES:

- O recepcionista é o profissional responsável pela recepção dos visitantes ou usuários do Órgão.
- Atender o público;
- Orientar os visitantes;
- Prestar informações;
- Atender telefones;



Estado do Ceará

CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM

- Transferir ligações;
- Controlar a entrada de pessoas;
- Efetuar e receber ligações telefônicas;
- Controle de correspondências recebidas passando para os respectivos setores;
- Encaminhar os visitantes (usuários) aos departamentos solicitados;
- Desenvolver outras atividades correlatas a função.

Requisito: Nível Médio.

<u>CARGOS</u>	<u>REMUNERAÇÃO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	
Vigia	CE-1	02	

ATRIBUIÇÕES:

- Exercer a vigilância dos prédios públicos e canteiros de obras, percorrendo e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades;
- Executar a ronda diurna e noturna nas dependências, verificando se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechados corretamente e, constatando irregularidades, tomar as providências necessárias no sentido de evitar roubos e outros danos;
- Observar a entrada e saída de pessoas, para evitar que pessoas estranhas possam causar transtornos e tumultos, relatando os fatos ocorridos, durante o período de vigilância, à chefia imediata;
- Controlar a movimentação de veículos, fazendo os registros, anotando o número da chapa do veículo, nome do motorista e horário.
- executar de outras tarefas afins pertinentes ao cargo.

Requisito: Alfabetizado.



Estado do Ceará

CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMIRIM, em Umirim/CE, aos 17 de janeiro de 2023.

Francisco José Ferreira da Silva

Presidente

Fco. Jaisinho Mendes de Andrade
Fco. Jaisinho Mendes de Andrade

1º Secretário

Maximiliano da Silva Viana
Maximiliano da Silva Viana

Vice-Presidente

Francisco Narcélio Uchôa Pinheiro
Francisco Narcélio Uchôa Pinheiro

2º Secretário